

## ПРИКАЗ

от 3 марта 2022 года

№ 35

О проведении мониторинга качества  
подготовки обучающихся в форме  
всероссийских проверочных работ  
в 2022 году в МБОУ «Савеевская  
основная школа»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 11.02.2022 № 97-ОД «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Смоленской области», приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 14.02.2022 № 105-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Рославльского комитета образования от 28.02.2022 г. № 67 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Рославльский район» Смоленской области в 2022 году»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

Предмет	Класс	Дата проведения	Место проведения	Время начала/окончания работы
Русский язык	6	16.03.2022	Кабинет 6 класса	9.55 – 11.25 (90 минут)
Русский язык	7	17.03.2022	Кабинет 7 класса	9.55 – 11.25 (90 минут)
Русский язык	8	22.03.2022	Кабинет 8 класса	9.55 – 11.25 (90 минут)
Математика	6	04.04.2022	Кабинет 6 класса	9.55 – 10.55 (60 минут)

Математика	7	04.04.2022	Кабинет 7 класса	11.55 – 12.55 (60 минут)
Немецкий язык	7	8.04.2022	Кабинет информатики	9.55 – 10.40 (45 минут)
Предмет № 1	8	13.04.2022	Кабинет 8 класса	10.50 – 11.50 (60 минут)
Окружающий мир	4	13.04.2022	Кабинет 4 класса	9.55 – 10.40 (45 минут)
Предмет № 1	6	14.04.2022	Кабинет 6 класса	9.55 – 10.55 (60 минут)
Предмет № 1	7	14.04.2022	Кабинет 7 класса	9.55 – 10.55 (60 минут)
Предмет № 2	6	14.04.2022	Кабинет 6 класса	9.55 – 10.55 (60 минут)
Предмет № 2	7	14.04.2022	Кабинет 7 класса	9.55 – 10.55 (60 минут)
Математика	4	20.04.2022	Кабинет 4 класса	9.55 – 10.55 (60 минут)
Математика	8	23.04.2022	Кабинет 8 класса	9.55 – 11.25 (90 минут)
Русский язык 1 ч	4	26.04.2022	Кабинет 4 класса	9.55 – 10.55 (60 минут)
Предмет № 2	8	27.04.2022	Кабинет 8 класса	9.55 – 11.25 (90 минут)
Русский язык 2 ч	4	28.04.2022	Кабинет 4 класса	9.55 – 10.55 (60 минут)

2. Ответственность за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Савеевская основная школа» (школьный координатор ВПР) возложить на директора Корниенко Павла Пантелеевича

3. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

Дата проведения	Класс	Предмет	Организатор в аудитории во время проведения ВПР
16.03.2022	6	Русский язык	Учитель Цыганков В.В.

17.03.2022	7	Русский язык	учитель Иванцов А.И.
22.03.2022	8	Русский язык	учитель Иванцова С.В.
04.04.2022	6	Математика	Учитель Ганичева Л.Н.
04.04.2022	7	Математика	учитель Иванцов А.И.
8.04.2022	7	Немецкий язык	учитель Иванцов А.И..
13.04.2022	8	Предмет № 1	Учитель Куровская С.А
13.04.2022	4	Окружающий мир	Учитель Левашова Л.В.
14.04.2022	6	Предмет № 1	Учитель Куровская С.А
14.04.2022	7	Предмет № 1	Учитель Ганичева Л.Н.
14.04.2022	6	Предмет № 2	Учитель Цыганков В.В.
14.04.2022	7	Предмет № 2	Учитель Ганичева Л.Н.
20.04.2022	4	Математика	учитель Иванцова С.В.
23.04.2022	8	Математика	Учитель Куровская С.А.
26.04.2022	4	Русский язык 1 ч	Учитель Толстова И.Н.
27.04.2022	8	Предмет № 2	Учитель Толстова И.Н.
28.04.2022	4	Русский язык 2 ч	учитель Иванцова С.В.

5. Назначить организатором вне аудитории, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР Судиловскую Г.А.

6. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР, даты проведения проверки ВПР:

Класс	Предмет	Экспертная комиссия по предметам во время проведения ВПР		Дата проведения проверки
6	Русский язык	Учитель Цыганков В.В.	Учитель Ганичева Л.Н.	16.03.2022
7	Русский язык	учитель Иванцов А.И.	Учитель Ганичева Л.Н.	17.03.2022
8	Русский язык	учитель Иванцова С.В.	Учитель Ганичева Л.Н.	22.03.2022
6	Математика	Учитель Ганичева Л.Н.	Учитель Цыганков В.В.	04.04.2022
7	Математика	учитель Иванцов	Учитель	04.04.2022

		А.И.	Цыганков В.В.	
7	Немецкий язык	учитель Иванцов А.И..	Учитель Куровская С.А	8.04.2022
8	Предмет № 1	Учитель Куровская С.А	Учителя Иванцова С.В Цыганков В.В. Иванцов А.И..	13.04.2022
4	Окружающий мир	Учитель Левашова Л.В.	Учитель Толстова И.Н.	13.04.2022
6	Предмет № 1	Учитель Куровская С.А	Учителя Иванцова С.В Цыганков В.В. Иванцов А.И.	14.04.2022
7	Предмет № 1	Учитель Ганичева Л.Н.	Учителя Иванцова С.В Цыганков В.В. Иванцов А.И.	14.04.2022
6	Предмет № 2	Учитель Цыганков В.В.	Учителя Иванцова С.В Цыганков В.В. Иванцов А.И.	14.04.2022
7	Предмет № 2	Учитель Ганичева Л.Н.	Учителя Иванцова С.В Цыганков В.В. Иванцов А.И.	14.04.2022
4	Математика	учитель Иванцова С.В.	Учитель Толстова И.Н.	20.04.2022
8	Математика	Учитель Куровская С.А.	Учитель Цыганков В.В.	23.04.2022
4	Русский язык 1 ч	Учитель Толстова И.Н.	Учитель Ганичева Л.Н.	26.04.2022
8	Предмет № 2	Учитель Толстова И.Н.	Учителя Иванцова С.В Цыганков В.В. Иванцов А.И.	27.04.2022
4	Русский язык 2 ч	учитель Иванцова С.В.	Учитель Ганичева Л.Н.	28.04.2022

7. Ответственность за организацию проведения ВПР, обеспечение проведения подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://fioko.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов возлагаю на себя.

7.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- 7.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР в сроки установленные ФИС ОКО.
- 7.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 7.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 7.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 7.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- 7.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- 7.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 7.10. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 7.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.
- 7.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2022.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
9. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
10. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 11.05.2022 г.
11. Классным руководителям 4, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:

11.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

11.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

11.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

**12. Допустить общественными наблюдателями в аудиторию проведения ВПР в МБОУ «Савеевская основная школа» следующих родителей:**

- Бирюкову Людмилу Евгеньевну;
- Станкову Томару Леонидовну;
- Пищенкову Надежду Владимировну.

13. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Савеевская основная школа» в новой редакции.(приложение 1).

14. Отменить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Савеевская основная школа», ут в е р ж д е н н ы й приказом от 03.03.2021г. за № 29 .

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: подпись      П.П. Корниенко

КОПИЯ ВЕРНА:

Директор школы



П.П. Корниенко